

新宿区立図書館ビジネス情報支援相談申請書

年 月 日

新宿区立図書館長 あて

下記のとおり、新宿区立図書館ビジネス情報支援相談の申請をします。

申請者	住所 〒							
	氏名							
	TEL ()							
利用希望日時 (月日・時間)	1	月	日	時～	時	会場 ご希望の会場 に○を付けて ください。	中央図書館	角筈図書館
	2	月	日	時～	時		中央図書館	角筈図書館
	3	月	日	時～	時		中央図書館	角筈図書館
	4	月	日	時～	時		中央図書館	角筈図書館
	5	月	日	時～	時		中央図書館	角筈図書館
(第1希望から順にご記入ください。特定の時間にご希望が集中する場合がありますのでなるべく多く記入してください。)								
相談を何で知りましたか	1 広報しんじゅく 2 ホームページ 3 図書館のちらし・ポスター 4 知人から 5 その他()							
以前相談したところ	図書館は何回目の相談ですか(初回 ・ 回目)							
会社概要について(記入できる範囲でご記入下さい。2回目以降の場合、企業名のみ記入してください)								
会社名(ふりがな)								
連絡先	〒							
電話 FAX 携帯								
資本金								
相談内容	1 創業 2 資金 3 販売 4 人的資源 5 技術 6 生産管理 7 新分野進出 8 製品開発 9 IT 10 会計 11 取引関係 12 その他()							
該当する業種	1 建設業 2 製造業 3 卸売業 4 小売業 5 飲食業 6 サービス業 7 その他()							
ご相談内容について、なるべく詳しくご記入ください。								

※相談の日時を調整し、決定次第、図書館からご連絡いたします。
 ※新宿区立図書館は、秘密を厳守いたします。
 ※今後の相談会を充実させるために簡易な事後アンケートを実施する可能性がございますので協力宜しくお願い致します。
 ※当館は相談会の場所を提供するものです。
 また、相談会でのアドバイス、情報提供等については、その内容を利用者ご自身が適切に判断し、事業実施等に活用してください。
 これにより生じた一切の損失、損害について、新宿区立図書館、(社)中小企業診断協会は責任を負いかねます。
 ※ご相談内容について、個人を特定できるような情報の記入は、なるべくおやめください。
 (例: 現在勤めている会社の「所属部署」、「職位」など)