

↑ お申込みFAX番号3208-2303

新宿区立中央図書館あて

**映写機材・16ミリフィルム・DVD利用申込書**

※太枠内を記入し、本書をファックスされたときは、その旨を新宿区立中央図書館視聴覚担当(電話3364-1421)あてお電話ください。

登録番号		貴団体名	
連絡先電話		ご担当	
利用期間	年 月 日	～	年 月 日
※原則として貸出日を含め3日以内 映写機材(必要なものに○印をし数量を記入してください。)			
1.16ミリ映写機 2.DVDプレイヤー 3.プロジェクター 4.スピーカー 5.暗幕( )組 6.スクリーン フィルム、DVD(映画目録の請求番号《=アルファベットと数字》も記入してください。)			
請求番号	題名		

年 月 日

新宿区立中央図書館長殿

上記貸出を受けました。

代表者名

受領者名

下記は、記入しないでください。

※統計区分	1. 図書館	2. 児童館・保育園等
	3. 官公署・公立学校・区施設(2を除く)	4. 法人 5. 地域団体
貸出確認	返却確認	返却日

切り取り線

**映写機材・16ミリフィルム・DVD利用受領書**

様  
 年 月 日に貸し出した、映写機材・16ミリフィルム・DVDは確かに受領いたしました。  
 平成 年 月 日  
 新宿区立中央図書館長

受領確認者